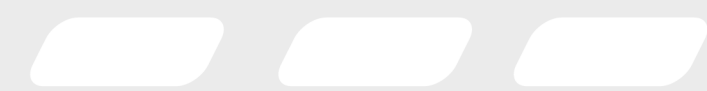




El campo
es de todos

Minagricultura

INSTRUCTIVO DE IMPRESIÓN



Tenga en cuenta los siguientes parámetros esenciales para la correcta impresión de archivos en PDF, Word y Excel en tamaño **oficio**.

Impresión en archivo PDF

1. Al dar clic en "Ctrl + P" o "imprimir" ingresar a la opción "**Propiedades**" ([ver aquí](#)).
2. Seleccione la opción "tamaño del original" ([ver aquí](#)).
3. Se despliega un submenú ([ver aquí](#)). Seleccione el tamaño de papel Oficio el cual corresponde a **13" LG (8 1/2 x 13")**, para tamaño carta corresponde a Letter (**8 1/2 x 11"**) que viene por defecto al momento de imprimir.
4. Haga clic en "**aceptar**" en la parte inferior derecha de la ventana emergente ([ver aquí](#)).
5. Por último, dé clic en "**imprimir**".

Impresión en archivo Word y Excel

1. Al dar clic en "Ctrl + P" o "imprimir" seleccione el tamaño de papel que se encuentra en la casilla que se muestra por defecto "carta" ([ver aquí](#)).
2. Seleccione el tamaño para impresión en oficio que corresponde a "**Continuo alemán oficio**" ([Ver aquí](#)).
3. Por último, dé clic en imprimir.